



Szent László
Katolikus Általános Iskola

OM: 203250

6782 Mórhalom, Kálvária sétány 22.

Az intézmény munkaterve 2026/2027. tanévre

Készítette: Martyinné Pálföldi Anett

igazgató



Tartalom

1.1.	Tárgyi feltételek	3
1.2.	Az intézmény személyi feltételei	3
1.2.1.	Teljes állású, határozatlan időre kinevezett pedagógusok	4
1.2.2.	Teljes állású, határozott időre kinevezett pedagógusok.....	5
1.2.3.	Részmunkaidős pedagógusok	5
1.2.4.	Óraadó pedagógusok	5
1.2.5.	Nem pedagógus munkakört betöltő dolgozók	6
1.2.6.	Hitoktatást végzők	6
1.2.7.	Tanulói létszámok	6
2.	A tanév főbb célkitűzései, feladatai.....	7
3.	Tanítási év helyi rendje.....	8
3.1.	Tanítás nélküli munkanapok	8
8.1.	Tanítási szünetek	8
8.2.	Témahetek	8
8.3.	Zöld-napok:	9
8.4.	Eseménynaptár havi bontásban	9
1.	Felvétel, beiskolázás.....	20
1.1.	FÉSZEK-RAKÓ alkalmak	20
1.2.	Beíratás.....	21
1.3.	Középiskolai felvételi eljárás rendje, továbbtanulás.....	21
2.	A tankönyvellátás ütemterve.....	23
5.1.	Tankönyvrendelés szabályozása, tankönyvtámogatás elvei.....	23
5.2.	A tankönyvrendelés és ellátás feladatai, azok határideje, felelősei.....	24
6.	Pedagógusok továbbképzése	25
419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet		25
7.	Étkeztetés	26
8.	Pedagógusok életpályamodellje	27
Minősítő eljárás, előmeneteli rendszer.....		27
9.	Éves belső ellenőrzési terv.....	27
9.1.	Pedagógia ellenőrzés	28
9.2.	Tanügyigazgatás ellenőrzése	30
9.3.	Gazdálkodás ellenőrzése.....	31
9.4.	A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve	31



9.5. A pedagógusok által vezetett dokumentumok ellenőrzésének éves terve.....	33
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	34
a 2026/2027. tanévi éves munkaterv véleményezéséhez, elfogadásához.....	34
A szülői szervezet (közösség) véleménye.....	34
A diákönkormányzat véleménye.....	34
A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata	35
Hatálybalépés és közzététel	35



A 2026/2027. tanévre szóló munkaterv feladatait a **Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet** és az oktatás és gyermekügyi miniszter **1/2026. (VII.31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről** alapján határoztuk meg.

1. Helyzetelemzés

1.1. Tárgyi feltételek

A nevelő-oktató munka két épületben folyik iskolánkban:

- az egyházmegye tulajdonában lévő épület
- az önkormányzati tulajdonú épület
- a mindennapos testnevelés órák egy részét a hatékonyabb infrastrukturális kihasználtság és a tanulók úszáskultúrájának fejlesztése érdekében – tömbösített formában, dupla órakeretben – az uszodában szervezzük meg

1.2. Az intézmény személyi feltételei

A tantestületből távozott:

- Zsédely Zsombor,
- Szöllősiné Harsányi Edit,
- Pipicz Mihályné, aki nyugdíjba vonult.

Egyéb személyi változások:

Szőcs Levente jogviszonyában változás történt: teljes munkaidős foglalkoztatása 2026. augusztus 1-jétől félállású munkaviszonyra módosult.

Hegedűs Ildikó a GYED-ről visszatért az intézménybe, így az ő távolléte alatt helyettesítési feladatokat ellátó Engi Renáta jogviszonya megszűnt.

A tantestület új tagjai:

- Lednyák Lea,
- Megyeri Levente,
- Kissné Kónya Szintia.

A személyi változások mellett kiemelt feladat az új kollégák beilleszkedésének támogatása, a feladatellátás folyamatosságának biztosítása, valamint a szakmai együttműködés és a tantestületi közösség erősítése.



Minden álláshelyet sikerült betölteni.

1.2.1. Teljes állású, határozatlan időre kinevezett pedagógusok

Név	Fogadóóra:		Munkakör
Martyinné Pálföldi Anett	hétfő	11:45-12:30	igazgató szaktanár (történelem)
Magda Barbara	péntek	9.45-10.30	igazgatóhelyettes szaktanár (természet- tudomány, technika és tervezés)
Borcsiczky Ágnes	csütörtök	10:45-11:30	szaktanár (biológia, földrajz, éneke-zene) napközis nevelő
Csányi Judit	csütörtök	10:00- 10:45	osztályfőnök tanító (4.b) szaktanár (angol)
Enginé Ábrahám Katalin	kedd	8:45-9:30	osztályfőnök tanító (1.a) munkaközösség-vezető
Hegedűs Ildikó	kedd	10.45-11.30	gyógypedagógus
Kocsisné Savanya Imréné	kedd	11:30-12:15	osztályfőnök tanító (1.b)
Nagymihály Tímea	csütörtök	11.45-12.30	osztályfőnök (8.o.) szaktanár (magyar, történelem) munkaközösség-vezető
Pipicz Anna	csütörtök	8:45-9:15	osztályfőnök tanító (4.a)
Szabó-Balogh Emese	csütörtök	13:00-13:45	osztályfőnök szaktanár (magyar) (5.b)
Vargáné Ábrahám Ildikó	péntek	9.45-10.30	szaktanár (matematika) osztályfőnök (5.o.)
Vas Brezónszki Tímea	hétfő	12:00 -12:45	tanító (2.b)
Petneházyiné Naszradi Ágnes	hétfő	8:00-8:45	tanító
Pappné Kádár-Németh Renáta	szerda	10:00-10:45	tanító (3.b)



1.2.2. Teljes állású, határozott időre kinevezett pedagógusok

Név	Fogadóóra:		Munkakör
Lednyák Lea	kedd	10:45 - 11:30	tanító
Megyeri Levente	péntek	11:00-11:30	szaktanár (testnevelés)
Kissné Kónya Szintia	hétfő	13:00-13:45	tanító (1.b)
Bartos-Fekete Edina	csütörtök	10:00-10:30	osztályfőnök tanító (5.a)
Szabó Anikó Márta	kedd	10:45-11:30	tanító (3.b) szaktanár (angol)
Szabó Katalin	hétfő	13:00-13:45	osztályfőnök (8.o.) szaktanár (kémia, matematika)
Pipicz Szilvia	péntek	8:45-9:30	szaktanár (angol)

1.2.3. Részmunkaidős pedagógusok

név	fogadóóra		munkakör
Mikó Valér	kedd	9:45-10:30	szaktanár (sakk)- határozatlan időre kinevezett félállás
Szőcs Levente	kedd	12:30 - 13:00	digitális kultúra- határozott időre kinevezett félállás

1.2.4. Óraadó pedagógusok

név	tanított tárgy
Horváth Péter	társastánc(heti 5 óra)
Dr. Martyn- Csmangó Zita	úszás (heti 6 óra)
Sztankó Csilla	fizika (heti 3 óra)
Oláh Dóra	logopédus (heti 5 óra)
Gyuricza Dániel	gyógynevelő (heti 6 óra)



A 2026/2027-es tanévben intézményünk feladatait **22 fő pedagógus látja el**, munkájukat pedig **5 fő óraadó pedagógus közreműködése segíti**. A nevelési-oktatási feladatok eredményes megszervezését és ellátását a pedagógusok és az óraadó kollégák összehangolt munkája biztosítja.

1.2.5. Nem pedagógus munkakört betöltő dolgozók

név	munkakör
Rimovszki Beatrix	iskolaitkár – teljes állás
Mészáros Attila	rendszergazda- félállás
Farkasné Kővári Adrienn	pedagógiai asszisztens- teljes állás
Engi József	karbantartó- teljes állás
Kalmár Istvánné	portás- teljes állás
Angeru Alina	takarító- 6 órás munkaidő
Pipicz Jánosné	takarító- 4 órás munkaidő
Varga Ferencné	takarító- 4 órás munkaidő
Farkas-Csamangóné Horváth Adrienn	takarító- 6 órás munkaidő

1.2.6. Hitoktatást végzők

név	beosztás
Halmai Sebők Zsuzsa	hitoktató
Márton Gábor	hitoktató

1.2.7. Tanulói létszámok

2026. szeptember 1-jén a következő tanulói létszámokkal kezdődött el a tanév:

Osztály Létszám

1.a	14 fő
1.b	14 fő
2. osztály	13 fő
3.a	17 fő
3.b	12 fő
4.a	21 fő
4.b	17 fő
5.a	11 fő
5.b	14 fő
6. osztály	26 fő



Osztály Létszám

7. osztály 19 fő

8. osztály 15 fő

Összesen 193 fő

A 2025/2026-os tanévet iskolánk **12 osztállyal, összesen 193 tanulóval** kezdi meg.

2. A tanév főbb célkitűzései, feladatai

Iskolánk jelmondata – **„Együtt erő vagyunk, szerteszét gyöngeség.”** (Wass Albert) – nevelő-oktató munkánk egyik meghatározó alapelve. Ennek szellemében arra törekszünk, hogy tanulóink olyan ismeretekkel, készségekkel és értékekkel gazdagodjanak, amelyek segítik őket abban, hogy együttműködő, egymás iránt érzékeny, felelősen gondolkodó és a világ problémáira nyitott felnőttekké váljanak.

A tanév során kiemelt figyelmet fordítottunk a tanulási esélyek kiegyenlítésére, az egységes követelmény- és értékelési gyakorlat alkalmazására, valamint az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztésre. Fontos feladatunk volt az SNI-s tanulók támogatása, a tehetségek felismerése és gondozása, valamint a tanulók személyiségének sokoldalú fejlesztése.

Pedagógiai munkánkban egyre nagyobb hangsúlyt kapott a **fenntartható fejlődésre és a környezettudatos szemlélet kialakítására nevelés**. A tanulók életkorához igazodó programok és tevékenységek során igyekeztünk tudatosítani a környezet iránti felelősséget, a takarékos erőforrás-használat, a hulladékcsökkentés és a természet értékeinek megóvásának fontosságát. A fenntarthatóság témaköreit lehetőség szerint a tanórai és a tanórán kívüli tevékenységekbe is beépítettük.

A tanév során kiemelt szerepet kaptak a **közösségépítő programok, az élményszerű tanulási lehetőségek és a közös iskolai rendezvények**. Törekedtünk arra, hogy a tanulók minél több olyan közös élményben részesüljenek, amely erősíti az osztályközösségek összetartozását, az együttműködést, az egymás iránti elfogadást és a közösségért vállalt felelősséget.

Az ismeretszerzés és a kompetenciafejlesztés támogatását szolgálták a **projekthetek és tematikus programok** is. Ezek során a tanulók aktív részesei lehettek a közös munkának, önállóan és csoportokban is dolgozhattak, miközben a tanórai ismereteket gyakorlati tapasztalatokkal egészíthették ki. A projektjellegű feladatok lehetőséget teremtettek a kreativitás, a problémamegoldó gondolkodás, a kommunikáció és az együttműködési készség fejlesztésére.



Továbbra is fontos nevelési célunk volt a **hazaszeretetre, az egészséges életmódra, a felelős és környezettudatos életvitelre való nevelés**, valamint a tanulók testi, lelki és szociális egészségének támogatása.

A tanév pedagógiai munkájának egyik meghatározó szempontja volt, hogy a tanulók számára **biztonságos, elfogadó és inspiráló iskolai környezetet** teremtsünk, ahol a tanulás mellett a közösséghez tartozás, a közös élmények és az egymásra figyelés is fontos szerepet kap. Célunk volt, hogy iskolai programjainkon keresztül minél több pozitív élményt és sikerélményt biztosítsunk tanítványainknak.

3. Tanítási év helyi rendje

Jogszabályi háttér: Az oktatás és gyermekügyi miniszter 1/2026. (VII.31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről

Tanítási napok száma: **180 nap**

3.1. Tanítás nélküli munkanapok

4. szeptember 25. - Pályaorientációs nap
5. október 5. - „Diákok hangja” témanap
6. március 9. - Lelkinap
7. április 22. – Föld napja
8. június 11. - Liliomfesztivál

8.1. Tanítási szünetek

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni elsőtanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

Nyári szünet:

A nyári szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. június 18. (péntek), és augusztus 31-ig tart.

8.2. Témahetek

1. „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét
2. Digitális Témahét
3. Fenntarthatósági Témahét



8.3. Zöld-napok:

1. szeptember 23. — európai autómentes nap (2026.09.23.)
2. szeptember 26. — európai diáksport nap (2026.09.25.)
3. október 4. — állatok világnapja (2026.10.02.)
4. október 10. — komposztálás napja (2026.10.09.)
5. november utolsó péntek — ne vásárolj semmit nap (2026.11.27.)
6. január — év élőlényeinek kihirdetése
7. február 2. — vizes élőhelyek világnapja (2027.02.02.)
8. március 18. — újrahasznosítás világnapja (2027.03.18.)
9. március 21. — erdők világnapja (2027.03.18.)
10. március 22. — víz világnapja (2027.03.18.)
11. április 22. — Föld napja (2027.04.22.)
12. április — fenntarthatósági témahét (2026.04.20-24.)
13. május 10. — madarak és fák napja (2027.05.10.)
14. június 4. — szelektív gyűjtések értékelése

8.4. Eseménynaptár havi bontásban

hónap	nap	hét napja	tanítási nap sorszáma	feladat	felelős	óra	heti feladat
AUGUSTUS	17.	hétfő	-				
	18.	kedd	-				
	19.	szerda	-				
	20.	csütörtök	-				
	21.	péntek	-				
	22.	szombat	-				
	23.	vasárnap	-				
	24.	hétfő	-	Alakuló értekezlet	MPA	9:00	
	25.	kedd	-				
	26.	szerda	-	Értekezlet Tűz- és munkavédelmi oktatás	MPA	9:00 12:30	
	27.	csütörtök	-				
	28.	péntek	-	Fecskenap		09:00	
	29.	szombat	-		MPA	08:00	
	30.	vasárnap	-				
	31.	hétfő	-				



Szent László

Katolikus Általános Iskola

Együtt erő vagyunk, szerteszét gyöngesség. (Wass Albert)

hónap	nap	hét napja	tanítási nap sorszáma	feladat	felelős	óra	heti feladat
S Z E P T E M B E R	1.	kedd	1.	Tanévnyitó szentmise Első tanítási nap, tankönyvosztás	MPA osztályfőnökök	08:00	alsós szülői értekezletek
	2.	szerda	2.				
	3.	csütörtök	3.				
	4.	péntek	4.				
	5.	szombat	-				
	6.	vasárnap	-				
	7.	hétfő	5.				felsős szülői értekezletek
	8.	kedd	6.	Olvasás világnapja	faliújság: NÁ, PKNR		
	9.	szerda	7.				
	10.	csütörtök	8.				
	11.	péntek	9.				
	12.	szombat	-				
	13.	vasárnap	-				
	14.	hétfő	10.				
	15.	kedd	11.				
	16.	szerda	12.				
	17.	csütörtök	13.				
	18.	péntek	14.				
	19.	szombat	-	Szent Gellért napi egyházmegyei ifjúsági találkozó (7-8. osztály)			
	20.	vasárnap	-				
	21.	hétfő	15.	Tűzriadó próba	8:20	MPA	
	22.	kedd	16.	17 órakor az elsőáldozásra készülő szülők értekezlete a templomban 17.45-kor a bérmeáldozásra készülő szülők értekezlete a templomban			
	23.	szerda	17.	Autómentes világnap	faliújság: CSJ		
	24.	csütörtök	18.				
	25.	péntek	-	1. tanítás nélküli munkanap Pályaorientációs nap Magyar Diáksport Napja	ML		
	26.	szombat	-				
	27.	vasárnap	-				
	28.	hétfő	19.				
	29.	kedd	20.				
	30.	szerda	21.				



hónap	nap	hét napja	tanítási nap sorszám	feladat	felelős	óra	heti feladat
O K T Ó B E R	1.	csütörtök	22.	A zene világnapja	faliújság: VÁI		
	2.	péntek	23.	Állatok világnapja	faliújság: BÁ		
	3.	szombat	-				
	4.	vasárnap	-				
	5.	hétfő	-	2. tanításnélküli munkanap Diákok hangja témanap Tök jó nap			
	6.	kedd	24.	Aradi vértanúk emléknapja	faliújság: PSZ szaktanárok MPA	16:00	
	7.	szerda	25.	Nevelőtestületi értekezlet	MG		
	8.	csütörtök	26.	Egy millió gyermek imádkozza a rózsafüzért			
	9.	péntek	27.	Magyarok nagyasszonya mise	VÁI	7:45 aula	
	10.	szombat	-	Komposztálás világnapja	faliújság: PA		
	11.	vasárnap	-	plébániai családi nap, mocorgó mise			
	12.	hétfő	28.	8. évfolyam miséje			
	13.	kedd	29.				Élelmiszer- gyűjtés
	14.	szerda	30.				
	15.	csütörtök	31.				
	16.	péntek	32.	Szegénység elleni küzdelem világnapja Szülők estje	felelős: MB		
	17.	szombat	-				
	18.	vasárnap	-	7. évfolyam miséje			
	19.	hétfő	33.				
	20.	kedd	34.				
	21.	szerda	35.				
	22.	csütörtök	36.	Megemlékezés az 1956-os forradalomról	6. évfolyam faliújság: NT	7.45	
	23.	péntek	-	Őszi szünet			
	24.	szombat	-				
	25.	vasárnap	-				
	26.	hétfő	-				
	27.	kedd	-				
	28.	szerda	-				
	29.	csütörtök	-				
	30.	péntek	-				
	31.	szombat	-				



Szent László

Katolikus Általános Iskola

Együtt erő vagyunk, szerteszét gyöngesség. (Wass Albert)

hónap	nap	hét napja	tanítási nap sorszáma	feladat	felelős	óra	heti feladat
N O V E M B E R	1.	vasárnap	-	Őszi szünet			
	2.	hétfő	37.	Őszi szünet utáni első tanítási nap			
	3.	kedd	38.	Nevelőtestületi értekezlet	MPA	16:00	
	4.	szerda	39.				
	5.	csütörtök	40.				
	6.	péntek	41.				
	7.	szombat	-				
	8.	vasárnap	-	6. évfolyam miséje			
	9.	hétfő	42.				Nyílt tanítási napok
	10.	kedd	43.				
	11.	szerda	44.	Márton napi lámpás felvonulás	2. osztály faliújság: VBT	16:30	
	12.	csütörtök	45.				
	13.	péntek	46.	A magyar nyelv napja	faliújság: BFE		
	14.	szombat	-				
	15.	vasárnap	-	5. évfolyam miséje			
	16.	hétfő	47.				
	17.	kedd	48.				
	18.	szerda	49.				
	19.	csütörtök	50.				
	20.	péntek	51.				
	21.	szombat	-				
	22.	vasárnap	-	1. évfolyam miséje			
	23.	hétfő	52.				
	24.	kedd	53.				
	25.	szerda	54.				
	26.	csütörtök	55.				
	27.	péntek	56.	Ne vásárolj semmit nap	faliújság: KKSZ		
	28.	szombat	-				
	29.	vasárnap	-	Advent első vasárnapja 3. évfolyam miséje gyertyagyújtás a templomban			
	30.	hétfő	57.	Adventi mise az aulában és gyertyagyújtás			



hónap	nap	hét napja	tanítási nap sorszáma	feladat	felelős	óra	heti feladat
D E C E M B E R	1.	kedd	58.	Nevelőtestületi értekezlet	MPA	16:00	
	2.	szerda	59.				
	3.	csütörtök	60.				
	4.	péntek	61.	Mikulás	SZMK MB		
	5.	szombat	-				
	6.	vasárnap	-	Advent második vasárnapja Szent Miklós a misén gyertyagyújtás a templomban 2. évfolyam miséje			
	7.	hétfő	62.	Gyertyagyújtás az aulában			
	8.	kedd	63.				
	9.	szerda	64.				
	10.	csütörtök	65.				
	11.	péntek	66.	Adventi forratag		14:00	
	12.	szombat	67.	Áthelyezett munkanap (dec.24.) - otthon			
	13.	vasárnap	-	Advent harmadik vasárnapja gyertyagyújtás a templomban 4. évfolyam miséje 3. osztály városi ünnepség			
	14.	hétfő	68.	Gyertyagyújtás az aulában			
	15.	kedd	69.				
	16.	szerda	70.				
	17.	csütörtök	71.				
	18.	péntek	-	Mise a templomban Iskolai karácsonyi ünnepség – elsőök betlehemes játéka	1.évfolyam	10:00	
	19.	szombat	-	Téli szünet			
	20.	vasárnap	-				
	21.	hétfő	-				
	22.	kedd	-				
	23.	szerda	-				
	24.	csütörtök	-				
	25.	péntek	-				
	26.	szombat	-				
	27.	vasárnap	-				
	28.	hétfő	-				
	29.	kedd	-				
	30.	szerda	-				
	31.	csütörtök	-				



Szent László

Katolikus Általános Iskola

Együtt erő vagyunk, szerteszét gyöngesség. (Wass Albert)

hónap	nap	hét napja	tanítási nap sorszáma	feladat	felelős	óra	heti feladat
J A N U Á R	1.	péntek	-	Téli szünet			
	2.	szombat	-				
	3.	vasárnap	-				
	4.	hétfő	72.	Téli szünet utáni első tanítási nap			
	5.	kedd	73.	Nevelőtestületi értekezlet	MPA	16:00	
	6.	szerda	74.	Vízkereszt mise az aulában, utána teremszentelés	VÁI	13:00	
	7.	csütörtök	75.				
	8.	péntek	76.				
	9.	szombat	-				
	10.	vasárnap	-				
	11.	hétfő	77.				
	12.	kedd	78.				
	13.	szerda	79.				
	14.	csütörtök	80.				
	15.	péntek	81.				
	16.	szombat	-				
	17.	vasárnap	-				
	18.	hétfő	82.				
	19.	kedd	83.				
	20.	szerda	84.				
	21.	csütörtök	85.	Félévi osztályozó értekezletek		15:00	
	22.	péntek	86.	A magyar kultúra napja Első félév vége	faliújság;SZBM		
	23.	szombat	-	Központi felvételi			
	24.	vasárnap	-				
	25.	hétfő	87.				alsós szülői értekezletek
	26.	kedd	88.				
	27.	szerda	89.				
	28.	csütörtök	90.				
	29.	péntek	91.	Bizonyítvány kiosztásának határideje			
	30.	szombat	-				
	31.	vasárnap	-	8. évfolyam miséje			



Szent László

Katolikus Általános Iskola

Együtt erő vagyunk, szerteszét gyöngesség. (Wass Albert)

hónap	nap	hét napja	tanítási nap sorszáma	feladat	felelős	óra	heti feladat
FEBRUÁR	1.	hétfő	92.				felsős szülői értekezletek
	2.	kedd	93.	Vizes élőhelyek világnapja Nevelőtestületi értekezlet	faliújság: PA,EÁK MPA	16:00	
	3.	szerda	94.				
	4.	csütörtök	95.				
	5.	péntek	96.	Farsang	faliújság: KSM	13:00-16:00	
	6.	szombat	-				
	7.	vasárnap	-	7. évfolyam miséje			
	8.	hétfő	97.				
	9.	kedd	98.				
	10.	szerda	99.	Hamvazószerdai mise a templomban	VÁI	7:45	
	11.	csütörtök	100.				
	12.	péntek	101.	Keresztút			
	13.	szombat	-				
	14.	vasárnap	-	6. évfolyam miséje			
	15.	hétfő	102.				
	16.	kedd	103.				
	17.	szerda	104.				
	18.	csütörtök	105.				
	19.	péntek	106.	Keresztút			
	20.	szombat	-	Fészek-rakó	MPA	9:00	
	21.	vasárnap	-	5. évfolyam miséje			
	22.	hétfő	107.				
	23.	kedd	108.				
	24.	szerda	109.				
	25.	csütörtök	110.				
	26.	péntek	111.	Keresztút			
	27.	szombat	-				
	28.	vasárnap	-	4. évfolyam miséje			



Szent László

Katolikus Általános Iskola

Együtt erő vagyunk, szerteszét gyöngesség. (Wass Albert)

hónap	nap	hét napja	tanítási nap sorszáma	feladat	felelős	óra	heti feladat
MÁRCIUS	1.	hétfő	112.				Pénz7 VÁI, SZK
	2.	kedd	113.	Nevelőtestületi értekezlet	MPA	16:00	
	3.	szerda	114.				
	4.	csütörtök	115.				
	5.	péntek	116.	Keresztút			
	6.	szombat	-				
	7.	vasárnap	-	3. évfolyam miséje			
	8.	hétfő	117.				
	9.	kedd	-	3. tanítás nélküli munkanap Lelkinap			
	10.	szerda	118.				
	11.	csütörtök	119.				
	12.	péntek	120.	Megemlékezés – 1848. március 15. Keresztút	faliújság: SZBE, BFE 5. évfolyam	7:45	
	13.	szombat	-				
	14.	vasárnap	-				
	15.	hétfő	-	Szünet			
	16.	kedd	121.				
	17.	szerda	122.				
	18.	csütörtök	123.	Újrahasznosítás világnapja Erdők világnapja Víz világnapja	faliújság: SZK faliújság: EÁK faliújság: SZA		Nyílt tanítási napok
	19.	péntek	124.	Keresztút	MPA, MB		
	20.	szombat	-				
	21.	vasárnap	-	2. évfolyam miséje			
	22.	hétfő	125.				
	23.	kedd	126.				
	24.	szerda	127.				
	25.	csütörtök	128.	Tavaszi szünet			
	26.	péntek	-				
	27.	szombat	-				
	28.	vasárnap	-				
	29.	hétfő	-				
	30.	kedd	-				
	31.	szerda	-				



Szent László

Katolikus Általános Iskola

Együtt erő vagyunk, szerteszét gyöngesség. (Wass Albert)

hónap	nap	hét napja	tanítási nap sorszám	feladat	felelős	óra	heti feladat
Á P R I L I S	1.	csütörtök	-	Tavaszi szünet			
	2.	péntek	-				
	3.	szombat	-				
	4.	vasárnap	-				
	5.	hétfő	129.	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap Húsvéti mise a templomban	VÁI	13:00	Digitális témahét SZL
	6.	kedd	130.				
	7.	szerda	131.				
	8.	csütörtök	132.				
	9.	péntek	133.	Fészek-akció	MPA	17:00	
	10.	szombat	-				
	11.	vasárnap	-	1. évfolyam miséje			
	12.	hétfő	134.				
	13.	kedd	135.	Nevelőtestületi értekezlet	MPA	16:00	
	14.	szerda	136.				
	15.	csütörtök	137.				
	16.	péntek	138.				
	17.	szombat	-				
	18.	vasárnap	-				
	19.	hétfő	139.				Fenntartható sági témahét
	20.	kedd	140.				
	21.	szerda	141.				
	22.	csütörtök	-	4. tanítás nélküli munkanap- Föld napja Leendő elsőök beiratkozása	MPA	07:30-18:00	
	23.	péntek	142.	Leendő elsőök beiratkozása	MPA	7:00-16:00	
	24.	szombat	-				
	25.	vasárnap	-				
	26.	hétfő	143.				
	27.	kedd	144.				
	28.	szerda	145.				
	29.	csütörtök	146.				
	30.	péntek	147.				



Szent László

Katolikus Általános Iskola

Együtt erő vagyunk, szerteszét gyöngesség. (Wass Albert)

hónap	nap	hét napja	tanítási nap sorszáma	feladat	felelős	óra	heti feladat
M Á J U S	1.	szombat	-				
	2.	vasárnap	-				
	3.	hétfő	148.	Anyák napja			
	4.	kedd	149.	Nevelőtestületi értekezlet	MPA	16:00	
	5.	szerda	150.				
	6.	csütörtök	151.				
	7.	péntek	152.				
	8.	szombat	-				
	9.	vasárnap	-	Elsőáldozás			
	10.	hétfő	153.	Madarak és fák napja	faliújság: LL		
	11.	kedd	154.				
	12.	szerda	155.				
	13.	csütörtök	156.				
	14.	péntek	157.				
	15.	szombat	-				
	16.	vasárnap	-				
	17.	hétfő	-	Szünet			
	18.	kedd	158.	Pünkösdi mise a templomban	VÁI	13:00	
	19.	szerda	159.				
	20.	csütörtök	160.				
	21.	péntek	161.				
	22.	szombat	-				
	23.	vasárnap	-				
	24.	hétfő	162.				
	25.	kedd	163.				
	26.	szerda	164.				
	27.	csütörtök	165.				
	28.	péntek	166.				
	29.	szombat	-				
	30.	vasárnap	-				
	31.	hétfő	167.				



Szent László

Katolikus Általános Iskola

Együtt erő vagyunk, szerteszét gyöngesség. (Wass Albert)

hónap	nap	hét napja	tanítási nap sorszáma	feladat	felelős	óra	heti feladat
J Ú N I U S	1.	kedd	168.	Nevelőtestületi értekezlet	MPA	16:00	
	2.	szerda	169.				
	3.	csütörtök	170.				
	4.	péntek	171.	Nemzeti összetartozás Napja Gyereknapi	faliújság: VÁI 7. évfolyam DÖK	7:45	
	5.	szombat	-				
	6.	vasárnap	-				
	7.	hétfő	172.				
	8.	kedd	173.				
	9.	szerda	174.				
	10.	csütörtök	175.				
	11.	péntek	-	5. tanítás nélküli munkanap Liliomfesztivál			
	12.	szombat	-				
	13.	vasárnap	-				
	14.	hétfő	176.	Tanárbúcsúztató			
	15.	kedd	177.				
	16.	szerda	178.	Osztályozó értekezlet szereplés, ballagási főpróba	MPA, MB	14:00	
	17.	csütörtök	179.				
	18.	péntek	180.	Ballagás	MPA, MB	16:00	
	19.	szombat	-				
	20.	vasárnap	-				
	21.	hétfő					
	22.	kedd					
	23.	szerda		Tanévzáró szentmise bizonyítványosztás	MPA	17:00	
	24.	csütörtök					
	25.	péntek					
	26.	szombat	-				
	27.	vasárnap	-				
	28.	hétfő					
	29.	kedd					
	30.	szerda		Tanévzáró értekezlet	MPA	13:00	



1. Felvétel, beiskolázás

Az iskola számára egyaránt fontos a leendő elsősök tájékoztatása, bizalmának elnyerése, és a végzős évfolyam felkészítése a középiskolai felvételre, középiskolai felvételi eljárás lebonyolítása.

1.1. FÉSZEK-RAKÓ alkalmak

A leendő elsősök és családjaik megismerését, valamint az iskolaválasztás megkönnyítését ebben a tanévben is kiemelten kezeltük. Célunk, hogy a gyermekek és szüleik már az iskolakezdést megelőzően betekintést nyerhessenek intézményünk mindennapjaiba, megismerhessék pedagógusainkat, valamint azokat a lehetőségeket, amelyek iskolánkban a tanórai munka mellett várják a tanulókat.

A Fészek-rakó programok során a gyermekeket **játékos, élményközpontú foglalkozásokkal** várjuk. A leendő elsősök többek között **robotika-, sakk-, angol- és néptáncfoglalkozásokon** vehetnek részt, így játékos formában ismerkedhetnek meg az iskola sokszínű szakmai és szabadidős kínálatával.

Az intézményvezető a szülők számára **iskolabemutatót tart**, amelynek keretében bemutatja az intézmény pedagógiai munkáját, az iskolai életet, a tanórán kívüli lehetőségeket, valamint az iskolakezdéssel kapcsolatos legfontosabb tudnivalókat. A szülőknek lehetőségük nyílik kérdéseik megfogalmazására és személyes tapasztalatok megosztására is.

A leendő első osztályos tanító nénik **játékos, interaktív foglalkozásokkal mutatkoznak be** a gyermekeknek. Ezek az alkalmak lehetőséget teremtenek arra, hogy a leendő tanítványok oldott, biztonságos légkörben találkozzanak pedagógusaikkal, miközben a tanító nénik is képet kaphatnak a gyermekek érdeklődéséről, személyiségéről és együttműködési készségéről.

A helyi óvoda nagycsoportosait a tanév során több alkalommal is meghívjuk intézményünkbe, ahol a gyermekek játékos programokon keresztül ismerkedhetnek az iskola épületével, pedagógusaival és a leendő iskolai élettel. A beiskolázás előtt álló családokat a meghirdetett programokról, valamint a nyílt tanítási napok időpontjáról is tájékoztatjuk.

Erre a tanévre két foglalkozást terveztünk:

	dátum	felelős
I.	2027. február 20 9:00	tanítók, iskolavezetés
II.	2027. április 9. 17:00	tanárikar, iskolavezetés



1.2. Beíratás

A leendő első osztályosok beíratására kijelölt napok:

	dátum	időpont	felelős
1.	2025. április 22.	7:00 – 18:00	iskolavezetés, iskolatitkár
2.	2025. április 23.	7:00 – 18:00	iskolavezetés, iskolatitkár

1.3. Középiskolai felvételi eljárás rendje, továbbtanulás

A Magyar Közlöny 2026. évi 103. számában megjelent 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet 1. melléklete tartalmazza a középfokú iskolai felvételi eljárás hivatalos, teljes és bővített menetrendjét a 2026/2027-es tanévre.

2026. őszi előkészületek és tájékoztatás

- 2026. szeptember 9.: Az AJTP (Arany János Tehetséggyonozó Program) és AJKP pályázatok meghirdetése.
- 2026. szeptember 30.: Az [Oktatási Hivatal](#) közzéteszi a tanulmányi területek meghatározási formáját tartalmazó közleményt.
- 2026. október 20.: A középfokú iskolák nyilvánosságra hozzák a felvételi tájékoztatójukat és rögzítik tanulmányi területeiket a KIFIR rendszerben .
- 2026. november 16.: Az Oktatási Hivatal közzéteszi azon középiskolák jegyzékét, amelyek központi írásbeli vizsgát szerveznek.

Jelentkezés és a központi írásbeli vizsgák

- 2026. december 1.: A tanulók benyújtják a jelentkezési lapot a központi írásbeli vizsgára [1.1] (közvetlenül a vizsgaszervező intézménybe).
- 2026. december 11.: Az AJTP és AJKP programokra való jelentkezési lapok benyújtása az általános iskolákba.
- 2027. január 23. (szombat) 10:00 óra: Központi írásbeli felvételi vizsgák (magyar nyelv és matematika).
- 2027. február 3. 14:00 óra: Pótló központi írásbeli vizsga azoknak, akik igazoltan nem tudtak megjelenni az első alkalommal.
- 2027. február 12.: A vizsgát szervező iskolák értesítik a tanulókat az írásbeli eredményéről (értékelő lapok átadása).



Jelentkezés a középiskolákba (Általános felvételi eljárás)

- 2027. február 22.: A jelentkezési lapok és tanulói adatlapok továbbításának határideje [1.1] (a középiskoláknak, illetve a Hivatalnak).
- 2027. március 1. – március 19.: A szóbeli vizsgák időszaka a meghatározott intézményekben.
- 2027. március 22.: A közép fokú iskolák nyilvánosságra hozzák az ideiglenes felvételi rangsort (jelentkezők jegyzéke).
- 2027. április 6–8.: A tanulói adatlapok módosításának időszaka. (KIFIR rendszeren keresztül lehetőség van a sorrend megváltoztatására vagy új iskola felvételére).
- 2027. április 16.: A középiskolák megkapják a módosított jelentkezők jegyzékét.
- 2027. április 23.: Az Oktatási Hivatal kialakítja a végeredményt az egyeztetett felvételi jegyzék alapján.
- 2027. április 29.: A középiskolák megküldik a hivatalos felvételi vagy elutasító döntést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

Rendkívüli felvételi eljárás és beiratkozás

- 2027. május 10. – augusztus 31.: Rendkívüli felvételi eljárás időszaka (azoknak a tanulóknak, akiket az általános eljárásban sehova sem vettek fel).
- 2027. június 24–25.: Beiratkozás a közép fokú iskolákba

Feladatterv havi lebontásban, felelősökkel

Időszak	Feladat	Felelősök
Szeptember – Október	Pályaválasztási szülői értekezlet megtartása, a felvételi tájékoztatók ismertetése.	Igazgató, 8. osztályfőnökök
November	SNI/BTMN szakértői vélemények összegyűjtése, igazgatói határozatok meghozatala a mentességekről.	Igazgató, osztályfőnökök
December	A központi írásbelire való jelentkezési lapok (szülői aláírással ellátott) ellenőrzése és továbbítása.	Nyolcadikos osztályfőnökök
Január – Február	A félévi eredmények rögzítése, a felvételi jelentkezési lapok és tanulói adatlapok generálása és továbbítása.	Nyolcadikos osztályfőnökök, Igazgató



Március	A szóbeli vizsgák és az ideiglenes rangsorok nyomon követése, egyeztetés a szülőkkel.	Nyolcadikos osztályfőnökök
Április	Esetleges tanulói sorrendmódosítások adminisztrációja, a végleges felvételi döntések fogadása.	Nyolcadikos osztályfőnökök, Igazgató
Június	A beiratkozás előkészítése, statisztikai jelentés készítése a nevelőtestületnek a felvételi eredményekről.	Igazgató, osztályfőnökök

2. A tankönyvellátás ütemterve

5.1. Tankönyvrendelés szabályozása, tankönyvtámogatás elvei

A nappali rendszerű alap- és középfokú oktatásban részt vevő **valamennyi tanuló alanyi jogon, teljesen ingyenes tankönyvellátásban részesül.** Ennek megfelelően az iskola a teljes tanulói kör számára biztosítja a térítésmentes tankönyvcsomagokat.

Az ingyenes tankönyvellátást az intézmény az alábbiak szerint valósítja meg:

- **Az állami tankönyvrendelési rendszer** (KELLO) keretében igényelt új kiadványokkal,
- **Tartós tankönyvek** biztosításával, iskolai könyvtári kölcsönzéssel.
-

Az intézmény az iskolai honlapon és a faliújságon **közzéteszi azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét**, amelyeket a tanulók az iskolai könyvtárból kikölcsönözhetnek. A szakmai munkaközösségek a tankönyvek kiválasztásakor törekednek az **egységes tankönyvcsaládok alkalmazására.** Ez biztosítja a pedagógiai folytonosságot, valamint lehetővé teszi a tartós tankönyvek több tanéven keresztül, fenntartható használatát és hatékony visszagyűjtését.

Szülői jogok és egyeztetés:

- A tankönyvrendelés véglegesítése előtt az iskola biztosítja, hogy a szülők megismerhessék a tervezett tankönyvlistát.
- A Szülői Közösség (Szülői Szervezet) a tankönyvek **grammban kifejezett tömegére tekintettel** – a tanulók fizikai terhelésének csökkentése érdekében – törvényben rögzített **véleménynyilvánítási joggal** rendelkezik.
- A szülő írásban nyilatkozhat arról, ha gyermeke részére valamely tankönyv esetében nem kíván élni az iskola által biztosított ingyenes tankönyvellátással (pl. mert a könyv már családon belül rendelkezésre áll).



A pedagógusok feladatai és a tartós tankönyvek kezelése:

- A pedagógusok a tankönyvválasztás során kötelesek a hivatalos tankönyvlistán szereplő kiadványok közül a **tartós könyveket előnyben részesíteni**, valamint figyelembe venni azok tömegét.
- Az államilag biztosított ingyenes tankönyvek tartós tankönyvnek minősülnek, amelyeket az iskolai könyvtár állomány-nyilvántartásába kell venni.
- A tartós tankönyvek **az 1. és 2. évfolyam kivételével** (ahol a munkafüzet-jellegű tankönyvek saját tulajdonba kerülnek) az **iskolai könyvtár tulajdonát képezik**, így azokat a tanulók a tanév végén kötelesek épségben visszaszolgáltatni.

Az iskolába kiszállított tankönyvekből a **tankönyvfelelős állítja össze a tanulói csomagokat** az előzetes szülői nyilatkozatok és osztálynévsorok alapján. A szülők a tanulói tankönyvcsomagokat az intézmény által kijelölt, augusztusi időpontokban vehetik át.

5.2. A tankönyvrendelés és ellátás feladatai, azok határideje, felelősei

Feladat	Határidő	Felelős
A tankönyvellátás rendjének szabályozása, egyeztetés a tantestülettel, a szülői szervezettel és a diákközösséggel.	2027. február 26.	intézményvezető
A szakmai munkaközösségek tankönyvigényeinek összegyűjtése és egyeztetése.	2027. március 26.	tankönyvfelelős, munkaközösség-vezetők
Szülői nyilatkozatok összegyűjtése az igényelt tankönyvekről (lemondások/saját beszerzések kezelése).	2027. március 26.	tankönyvfelelős, iskolatitkár, osztályfőnökök
A tanulói adatok (létszámok, jogviszonyok) aktualizálása a rendelési felületen.	2027. március 26.	tankönyvfelelős
A fenntartó hivatalos egyetértésének beszerzése a tervezett rendeléshez.	2027. április 16.	intézményvezető
A pedagógusok tankönyvellátásával (tanári kézikönyvek, segédletek) kapcsolatos rendelés összeállítása.	2027. április 23.	tankönyvfelelős
Az intézményi tankönyvrendelés véglegesítése és továbbítása a KELLO felé.	2027. április 30.	tankönyvfelelős
A könyvtárból kölcsönzött tartós tankönyvek tanulónkénti állapot-ellenőrzése a leadások előtt.	2027. május 21.	tankönyvfelelős



Az ajánlott és kötelező olvasmányok jegyzékének nyilvánosságra hozatala (iskolai honlap, faliújság).	2027. május 31.	munkaközösség-vezetők, könyvtáros
A tanulói tankönyvkölcsönzési igények előzetes felmérése az iskolai könyvtárból a következő tanévre.	2027. június 4.	tankönyvfelelős
A használt tartós tankönyvek visszagyűjtése és rendszerezése (3–8. évfolyam).	2027. június 18.	osztályfőnökök, szaktanárok, tankönyvfelelős
A leadott tankönyvrendelés módosítása a jövő évi első osztályosok beiratkozási adatai alapján.	2027. június 25.	tankönyvfelelős
Az alaprendelés utolsó hivatalos módosítási határideje a KELLO felületén.	2027. június 30.	tankönyvfelelős
A KELLO által kiszállított tankönyvcsomagok tételes átvétele és ellenőrzése.	2027. augusztus (szállítási ütemezés szerint)	tankönyvfelelős
Az újonnan érkezett tartós tankönyvek iskolai könyvtári állományba vétele és leltározása.	2027. augusztus	tankönyvfelelős
A tanulói tankönyvcsomagok ütemezett kiosztása a szülőknek és diákoknak.	2027. szeptember 1.	tankönyvfelelős, osztályfőnökök
A létszámváltozások miatti hivatalos pótrendelés leadása a KELLO felé.	2027. szeptember 15.	tankönyvfelelős

6. Pedagógusok továbbképzése

Intézményünk a hatályos jogszabályoknak (a 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendeletnek) megfelelően biztosítja, hogy a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak ötéves továbbképzési ciklusonként legalább 120 kreditet teljesítsenek.

Pedagógus-továbbképzési és beiskolázási feladatterv a 2026/2027-es tanévre

Feladat	Határidő	Felelős
A pedagógusok egyéni kreditpontjainak ellenőrzése a PTTR felületén, az 5 éves ciklusok lejáratának áttekintése.	2026. október 15.	intézményvezető



Írásos tájékoztatás megküldése a

pedagógusok részére az addig teljesített és **2026. október 31.** intézményvezető
elismert kreditszámaikról.

Az NKE által szervezett, kötelező **tartalmi**

megújító képzésekre történő kötelező
beiskolázások nyomon követése és
koordinálása.

**Folyamatos
(félévenként)**

intézményvezető

A pedagógusok egyéni továbbképzési
igényeinek (választható képzések)
összegyűjtése a következő naptári évre.

2027. március 15.

munkaközösség-
vezetők

A tárgyévi **éves Beiskolázási Terv** elkészítése
és egyeztetése a nevelőtestülettel.

2027. április 15.

intézményvezető

Az éves Beiskolázási Terv felterjesztése a
fenntartó felé jóváhagyásra.

2027. április 30.

intézményvezető

A képzéseket (akár NKE, akár választható)
sikeresen elvégző pedagógusok
tanúsítványainak és kreditjeinek rögzítése a
PTTR-ben.

**A tanúsítvány
megszerzését követő
8 napon belül**

intézményvezető /
intézményi
adminisztrátor

Éves beszámoló készítése a nevelőtestület
és a fenntartó részére a tanévben teljesített
továbbképzésekről.

2027. június 30.

intézményvezető

7. Étkeztetés

Tanulóink a Mórahalmi Városi Önkormányzat által üzemeltetett napköziotthonos konyhán
étkeznek. A normatívaigénylés és a térítési díjak beszedésével járó feladatokat is a Mórahalmi
Városi Önkormányzat látja el.



8. Pedagógusok életpályamodellje

Minősítő eljárás, előmeneteli rendszer

Intézményünkben két gyakornok pedagógus – **Megyeri Levente és Lednyák Lea** – szakmai fejlődésének támogatása kiemelt feladatunk. A tanév során célunk, hogy a gyakornoki időszak eredményes lezárásához, valamint a **Pedagógus I. fokozat megszerzéséhez** szükséges szakmai felkészülésükhöz megfelelő segítséget és támogató szakmai környezetet biztosítsunk.

A gyakornokok munkáját az intézményvezetés és a kijelölt mentor pedagógusok folyamatosan segítik. A tanév során rendszeres szakmai konzultációkra, tapasztalatmegosztásra és visszajelzésre kerül sor.

9. Éves belső ellenőrzési terv

Az intézmény belső ellenőrzési rendszere a nevelő-oktató munka szakmai színvonalának fenntartását és folyamatos fejlesztését szolgálja. Az ellenőrzés célja, hogy az intézményvezetés megfelelő információval rendelkezzen az intézményben folyó szakmai munkáról, a pedagógiai programban és a munkatervben meghatározott feladatok megvalósulásáról, valamint az intézmény működésének eredményességéről.

A belső ellenőrzés alapvetően **fejlesztő, támogató és együttműködésre épülő tevékenység**, amely tiszteletben tartja a pedagógus szakmai autonómiáját. Az ellenőrzés tapasztalatainak felhasználása hozzájárul a pedagógiai munka eredményességének növeléséhez, az esetleges hiányosságok feltárásához és a szükséges fejlesztési feladatok meghatározásához.

Az intézményi ellenőrzés formái:

- óra- és foglalkozáslátogatás;
- pedagógiai dokumentumok vizsgálata;
- tanulói munkák, füzetek, dolgozatok és egyéb produktumok vizsgálata;
- belső mérések és felmérések;
- tanulói és szülői visszajelzések, elégedettségmérések;
- beszámoltatás, szakmai konzultáció;
- az intézményi feladatok és programok megvalósulásának vizsgálata;
- az országos mérések eredményeinek elemzése és az ezekből következő fejlesztési feladatok nyomon követése.

Az ellenőrzésre jogosultak köre:

Az intézményi belső ellenőrzés irányításáért és koordinálásáért az intézményvezető felelős. Az ellenőrzési feladatok ellátásába az intézményvezető-helyettesek és – az intézményvezető megbízása alapján – a munkaközösség-vezetők is bevonhatók.



Az ellenőrzés során az intézményvezetés törekszik az egységes szakmai szempontok érvényesítésére, valamint arra, hogy az ellenőrzés tapasztalatai a pedagógiai munka fejlesztését szolgálják.

Az ellenőrzés célja:

- a pedagógiai programban és az éves munkatervben meghatározott feladatok megvalósulásának nyomon követése;
- a nevelő-oktató munka szakmai színvonalának biztosítása és fejlesztése;
- a pedagógiai folyamatok eredményességének vizsgálata;
- a tanulói teljesítmények és fejlődési eredmények nyomon követése;
- az intézményi szabályzatok és dokumentációs előírások betartásának segítése;
- a jó gyakorlatok feltárása és megosztása;
- a fejlesztést igénylő területek azonosítása.

Az ellenőrzés nem bizalmatlanságra épül, hanem a szakmai fejlődést és az intézmény eredményes működését támogatja.

Az ellenőrzés alanyai:

A belső ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzések az intézmény valamennyi érintett munkatársára kiterjedhetnek. Az ellenőrzés során az érintett munkatársak együttműködnek az ellenőrzést végző vezetővel vagy megbízottal, és biztosítják az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat, információkat.

A belső ellenőrzés területei:

- pedagógiai-szakmai terület;
- tanügyigazgatási és dokumentációs terület;
- a tanulói teljesítmények és intézményi eredmények vizsgálata;
- az intézményi programok és projektek megvalósulása;
- a gazdálkodással kapcsolatos, az intézményvezetés hatáskörébe tartozó területek.

9.1. Pedagógia ellenőrzés

Az alkalmazott ellenőrzések fajtái és alkalmai

Óralátogatás

A tanév során az intézményvezető az éves ellenőrzési tervben meghatározottak szerint óra- és foglalkozáslátogatásokat végez. Az ellenőrzési feladatokba az intézményvezető-helyettesek, illetve a munkaközösség-vezetők is bevonhatók.



Az óra- és foglalkozáslátogatások elsődleges célja a pedagógiai munka támogatása, a szakmai tapasztalatok megosztása, valamint az erősségek és a fejlesztendő területek feltárása.

Az óralátogatások főbb szempontjai

- a tanóra/foglalkozás céljának és tartalmának megfelelése a pedagógiai programban és a tanmenetben meghatározottaknak;
- a tervezés és a megvalósítás összhangja;
- a tanulási folyamat támogatása;
- a tanulók aktivitásának és együttműködésének biztosítása;
- az alkalmazott pedagógiai módszerek és munkaformák;
- a differenciálás és az egyéni bánásmód érvényesülése;
- a tanulók motiválása és a pozitív tanulási környezet kialakítása;
- az értékelés és visszajelzés alkalmazása;
- a tanóra időkeretének hatékony kihasználása;
- az intézmény pedagógiai programjában meghatározott nevelési értékek érvényesülése.

Az óralátogatások során készített feljegyzések, tapasztalatok kiértékelése

Az óra- vagy foglalkozáslátogatást minden esetben szakmai megbeszélés követi. A tapasztalatokat az ellenőrzést végző vezető és a pedagógus közösen értékeli. A megbeszélés során kiemelt szerepet kapnak a jól működő gyakorlatok, valamint az esetlegesen fejlesztendő területek és a további szakmai feladatok.

A tanév során végzett ellenőrzések tapasztalatainak összegzése az éves beszámolóban, illetve szükség szerint a nevelőtestület szakmai megbeszélésein történik.

Mérések

Belső mérések

A belső mérések célja a tanulók fejlődésének nyomon követése, a pedagógiai munka eredményességének vizsgálata és a szükséges fejlesztési feladatok meghatározása.

Az intézmény a pedagógiai programban és az éves munkatervben meghatározottak szerint végez belső méréseket. Ezek kiterjedhetnek többek között:

- a tanulók tanulmányi teljesítményének vizsgálatára;
- diagnosztikus mérésekre;
- a tanulók és szülők elégedettségének vizsgálatára;
- az iskolai közösségek működésével kapcsolatos visszajelzésekre.

A mérések eredményeit a pedagógusok és az intézményvezetés elemzik, és az eredmények alapján szükség szerint fejlesztési feladatokat határoznak meg.

Külső mérések

Az intézmény részt vesz a jogszabályban és a tanév rendjében meghatározott országos mérésekben (DIFER, Netfit, kompetencia mérések). Az országos mérési eredményeket az



intézményvezetés és a pedagógusok elemzik, az eredményekből levonható következtetéseket pedig felhasználják a pedagógiai munka tervezésében és fejlesztésében.

Az országos mérések eredményeinek intézményi szintű összegzésére és értékelésére a tanév során, illetve az adatok rendelkezésre állását követően kerül sor. A tapasztalatokat a nevelőtestület számára is ismertetjük, és szükség esetén fejlesztési intézkedéseket határozzunk meg.

9.2. Tanügyigazgatás ellenőrzése

Osztály-, csoport-, szakköri és sportköri foglalkozások naplói

Időpontja: tanítási szüneteket követően

Az ellenőrzést végzik: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

Törzslapok

Időpontja: tanév kezdése (október), tanév zárása (június); tanuló érkezésekor, távozásakor alkalomszerűen

Az ellenőrzést végzik: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

Bizonyítvány

Időpontja: tanév kezdése (szeptember), tanév zárása (június)

Az ellenőrzést végzik: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

Az ügyintézők által vezetett dokumentumok ellenőrzése

Szigorú számadású iskolai nyomtatványok

Időpontja: nyomtatványrendelés időpontjában

Felelős: intézményvezető-helyettes

Az ellenőrzést végzi: intézményvezető

Beírási napló

Időpontja: tanév elején, normatíva-ellenőrzést megelőzően, tanév végén

Felelős: intézményvezető-helyettes

Az ellenőrzést végzi: intézményvezető

Munkaügyi dokumentumok és személyi anyag

Időpontja: tanév elején, a naptári év kezdetén

Felelős: gazdasági vezető és gazdasági ügyintéző

Az ellenőrzést végzi: intézményvezető

Iráttár és az irattári dokumentumok selejtezésének ellenőrzése

Időpontja: tanév végén



Felelős: iskolatitkár

Az ellenőrzést végzi: intézményvezető

9.3. Gazdálkodás ellenőrzése

A pedagógiai munkát közvetlenül segítő és a technikai munkatársak jelenléti ívének ellenőrzése

Időpontja: havonta

Felelős: gazdasági ügyintéző

Az ellenőrzést végzi: gazdasági vezető

Törvény által biztosított szabadság-nyilvántartás ellenőrzése

Időpontja: havonta

Felelős: gazdaságvezető

Az ellenőrzést végzi: intézményvezető

Leltár-nyilvántartásokban szereplő eszközök ellenőrzése

Időpontja: fenntartó által kiírt időpontban, ennek hiányában évente egyszer tanév végén

Felelős: szakleltár-felelősök

Az ellenőrzést végzi: gazdasági vezető

Pedagógiai munkavégzéshez szükséges eszközök használhatóságának ellenőrzése

Időpontja: folyamatosan

Felelős: pedagógusok, karbantartó

Az ellenőrzést végzi: intézményvezető

Takarítás, tisztaság ellenőrzése

Időpontja: folyamatosan

Felelős: takarító munkatársak

Az ellenőrzést végzik: intézményvezető

Karbantartási munkák ellenőrzése

Időpontja: folyamatosan

Felelős: karbantartó

Az ellenőrzést végzi: intézményvezető

9.4. A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

Résztvevők:

- Gyakornokok 2 fő
- A tanévben új belépő pedagógusok – 3 fő
- Tanítók – 10 fő



- Óraadók – 4 fő
- Szaktanárok – 13 fő

Hónap	Tanórák látogatása (belső ellenőrzés)	Országos felmérések, mérések	Eredmények értékelése osztályzatok alapján	Beiskolázási eredményesség értékelése
Szeptember		DIFER mérés előkészítése		
Október	Gyakornokok, új kollégák óráinak látogatása			
November	Nyílt órák: alsós tanítók és idegen nyelvet tanítók			
December	Humán munkaközösség (magyar, történelem)	DIFER mérések lezárása (dec. 4.)		
Január	Óraadó pedagógusok ellenőrzése	NETFIT mérések megkezdése	X (Félévi zárás)	
Február	Reál munkaközösség (matematika)	NETFIT és Kompetenciamérés		
Március	Természettudomány (biológia, földrajz) és alsósok	Országos Kompetenciamérés kezdeté		
Április	Nyílt órák: testnevelés, művészetek	NETFIT mérések lezárása (ápr. 23.) / Kompetenciamérés		
Május	Készségtárgyak (rajz, technika, ének)	Kompetenciamérés lezárása / NETFIT adatok feltöltése (máj. 10.)		
Június			X (Év végi zárás)	X (Középiskolai felvételi statisztika)



9.5. A pedagógusok által vezetett dokumentumok ellenőrzésének éves terve

Az ellenőrzés területei	osztálynaplók, délutáni foglalkozások csoportnaplói, szakköri naplók	tanmenetek	törzslapok	bizonyítvány
szept.	x			x
okt.		x	x	
nov.				
dec.	x			
jan.				
febr.	x			
márc.				
ápr.	x			
máj.				
jún.	x		x	x



LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

a 2026/2027. tanévi éves munkaterv véleményezéséhez, elfogadásához

A szülői szervezet (közösség) véleménye

A Szent László Katolikus Általános iskola szülői szervezete a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében**, valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában biztosított véleményezési jogkörében eljárva az intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkatervét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította.

A véleményezés megtörténtét a szülői szervezet (közösség) üléséről készült jegyzőkönyv, illetve annak írásbeli véleménye igazolja.

Kelt: Mórahalom, 2026. hó nap

.....
a szülői szervezet (közösség) képviselője

A diákönkormányzat véleménye

A Szent László Katolikus Általános Iskola diákönkormányzata a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében és a 120. § (4) bekezdésében biztosított általános véleménynyilvánítási és javaslattevési jogkörében**, valamint az intézmény belső szabályozásában meghatározottak szerint az intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkatervét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította.

A véleményezés megtörténtét a diákönkormányzat üléséről készült jegyzőkönyv, illetve annak írásbeli véleménye igazolja.

Kelt: Mórahalom, 2026. hó nap

.....
a diákönkormányzat képviselője



A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A [intézmény neve] nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdésében, valamint 70. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében eljárva**, az arra jogosult szervezetek véleményének megismerését követően az intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkatervét megtárgyalta és **elfogadta**.

A nevelőtestület az éves munkaterv elfogadásáról a 2026. hó napján megtartott nevelőtestületi értekezletén döntött.

Az éves munkaterv elfogadását a nevelőtestületi értekezletről készült jegyzőkönyv igazolja.

Kelt: Mórahalom, 2026. hó nap

.....
nevelőtestület képviselője

P.H.
intézményi igazgató

Hatálybalépés és közzététel

Jelen éves munkaterv 2026. hó napján lép hatályba, és a 2026/2027. tanév vonatkozásában határozza meg az intézmény éves feladatait és működésének tervezett rendjét.

Az intézményi igazgató a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdésében foglaltak alapján gondoskodik az éves munkatervnek az intézmény honlapján történő közzétételéről**.

Kelt: Mórahalom, 2026. hó nap

P.H.
intézményi igazgató



LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

a 2026/2027. tanévi éves munkaterv véleményezéséhez, elfogadásához

A szülői szervezet (közösség) véleménye

A **Szent László Katolikus Általános iskola** szülői szervezete a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében**, valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában biztosított véleményezési jogkörében eljárva az intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkatervét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította.

A véleményezés megtörténtét a szülői szervezet (közösség) üléséről készült jegyzőkönyv, illetve annak írásbeli véleménye igazolja.

Kelt: Mórahalom, 2026. 03. hó 24. nap

a szülői szervezet (közösség)
képviselője

A diákönkormányzat véleménye

A **Szent László Katolikus Általános Iskola** diákönkormányzata a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében és a 120. § (4) bekezdésében biztosított általános véleménynyilvánítási és javaslattevési jogkörében**, valamint az intézmény belső szabályozásában meghatározottak szerint az intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkatervét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította.

A véleményezés megtörténtét a diákönkormányzat üléséről készült jegyzőkönyv, illetve annak írásbeli véleménye igazolja.

Kelt: Mórahalom, 2026. 03. hó 18. nap

a diákönkormányzat képviselője



Szent László

Katolikus Általános Iskola

Együtt erő vagyunk, szerteszét gyöngesség. (Wass Albert)

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A [intézmény neve] nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdésében, valamint 70. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében eljárva**, az arra jogosult szervezetek véleményének megismerését követően az intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkatervét megtárgyalta és **elfogadta**.

A nevelőtestület az éves munkaterv elfogadásáról a 2026. ⁰⁸... hó ²⁴... napján megtartott nevelőtestületi értekezletén döntött.

Az éves munkaterv elfogadását a nevelőtestületi értekezletről készült jegyzőkönyv igazolja.

Kelt: Mórahalom, 2026. ⁰⁸... hó ²⁴... nap

.....
nevelőtestület képviselője

P.H.

.....
intézményi igazgató

Hatálybalépés és közzététel

Jelen éves munkaterv 2026. ⁰⁹... hó napján lép hatályba, és a 2026/2027. tanév vonatkozásában határozza meg az intézmény éves feladatait és működésének tervezett rendjét.

Az intézményi igazgató a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdésében foglaltak alapján gondoskodik az éves munkatervnek az intézmény honlapján történő közzétételéről**.

Kelt: Mórahalom, 2026. hó nap

P.H.

.....
intézményi igazgató